

DISCIPLINARE

Della procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Casa di Riposo "G. Colaiani" –Roccaraso-

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C.I.G. | <u>Dettaglio Gara</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8175869C86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della Casa di Riposo di Roccaraso "G. Colaianni", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con delibera n. 1 del 10 gennaio 2020; mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti).

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" accessibile al seguente link <https://gare.networkpa.it/> pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://gare.networkpa.it/> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://gare.networkpa.it/> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE
- Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE

GLI UTENTI Già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, potranno Avviare la procedura di partecipazione.

Si ricorda che la gara in oggetto, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica del partecipante
- Documentazione amministrativa in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i file richiesti

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

L'affidamento in concessione della gestione della Casa di Riposo "Colaianni" verrà appaltata ai sensi dell'art.95, comma 3, lett. A, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che recita: " Sono aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo," i contratti relativi ai servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica, ...omissis";

La Gara sarà espletata tra gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti, che presenteranno le proprie offerte nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara.

Il luogo di esecuzione dell'appalto è ubicato presso il Comune di Roccaraso.

CIG: 8175869C86;

- 1.1. La durata della concessione è di *36 mesi*, dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 1.2. L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 24.000,00, diconsi (euro ventiquattromilaeuro/00), non saranno ritenute ammissibili offerte in ribasso;
- 1.3. L'appalto è finanziato con il versamento mensile da parte di Asp n. 2 in favore dell'aggiudicatario, con le rette mensili a carico degli utenti della Casa di Riposo Colaianni effettivamente versate sul conto di Asp e successivamente riversate all'aggiudicatario;
- 1.4. La documentazione di gara comprende:

- *Bando di gara;*
- *Disciplinare di gara;*
- *Capitolato tecnico prestazionale;*
- *Modello A – Istanza di ammissione a gara;*
- *Modello B – Offerta economica;*
- *Allegato C – Offerta Tecnica, redatta in carta libera;*
- *Avvalimento;*
- *Duvri.*

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.Lgs 50/2016 ed inoltre:

le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto ed in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale Istituito ai sensi della Legge 381/91 o l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea.

i Soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale;

i Soggetti configurabili come imprese sociali;

gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

Sono escluse dalla partecipazione le cooperative sociali di tipo B.

Possono partecipare i predetti soggetti, anche riuniti o che intendano riunirsi, nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 1 bis c. 14 della L. n. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa; i soggetti aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e/o consorzio ordinario (la violazione comporta l'esclusione dalla gara di tutti i

raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi ordinari partecipanti in violazione). È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento o in consorzio ordinario o comunque in forma plurisoggettiva (la violazione del divieto comporta l'esclusione della gara del concorrente partecipante in forma individuale). È vietata la partecipazione alla procedura di affidamento del consorzio stabile e, separatamente, dei consorziati (l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 c.p.). È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma, pena, in caso di violazione del divieto, l'esclusione dalla gara stessa sia del consorzio sia del consorziato assegnatario. È vietata la partecipazione alla stessa gara di soggetti che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (la violazione del divieto comporta l'esclusione di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione).

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo, di seguito indicati:

3.2 Requisiti di carattere generale:

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (Art. 80 del D.Lgs 50/2016).

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3);

- a. Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale- commerciale dello stato di residenza tale da considerarsi equipollente. Per i soggetti che non sono tenuti all'iscrizione nell'anzidetto registro, dovrà essere prodotta la dichiarazione di iscrizione negli albi e nei registri all'uopo previsti, conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016;
- b. Iscrizione nell' apposito all'albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
- c. Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione o stato di appartenenza all'unione Europea attinente al servizio posto a bando;
- d. Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000);

e. Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

3.3 Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6):

a. Dimostrazione documentale di aver gestito analogo servizio, nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni anche non continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi;

b. Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto.

In particolare riguardo a:

1) alle prestazioni relative ai servizi socio-assistenziali nel loro complesso (assistenza tutelare, infermieristica, di riabilitazione psico-fisica, etc.);

2) ai rimanenti servizi nel loro complesso (cucina, pulizia, etc.).

3.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dimostrazione di adeguata e comprovata capacità economica dell'offerente per il tramite del deposito delle dichiarazioni dei redditi o di altri strumenti di contabilità (bilanci di esercizio) relative alle ultime tre annualità di imposta, dalle quali risulti la sussistenza di un fatturato specifico.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

3.5. Cause di esclusione

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i candidati:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

sono comunque esclusi i candidati:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. Chiarimenti

4.1. È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento Dott.ssa Teresa Di Viesti *per mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE entro e non oltre le ore 10:00 del 3.02.2020.*

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <https://www.asp2aq.it/bandi-di-gara-e-contratti>. *Le FAQ saranno altresì pubblicate nella sezione DETTAGLI della presente procedura in ordine cronologico di pubblicazione con adeguata numerazione. Si invitano pertanto gli operatori economici a consultare periodicamente la presente sezione.*

4.2. Modalità di presentazione della documentazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10.02.2020 ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://gare.networkpa.it/> cliccando sul tasto AVVIA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso

Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine delle ore 10:00 del 10.02.2020, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione (con firma digitale ove richiesto) del dichiarante (*rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso*); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte (con firma digitale ove richiesto) anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte (con firma digitale ove richiesto) dai candidati, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di candidati non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del candidato assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da candidati aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4.3.Sopralluogo

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta di ciascun concorrente è obbligato ad effettuare specifico sopralluogo presso i locali oggetto del servizio. Il sopralluogo ha carattere obbligatorio. L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale di Asp n. 2 della Provincia dell'Aquila. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art.38 comma 3 del D.P.R. 445/2000. Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa. Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese o consorzi non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi. Per concordare l'esecuzione del sopralluogo, da effettuare previo appuntamento, dovrà essere contattato il Responsabile del procedimento, Dott.ssa Teresa Di Viesti.

4.4 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, qualora pubblicate in apposite sezioni della piattaforma, o all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari ai sensi dell'articolo 89, comma 9 del Codice.

4.5. Ulteriori informazioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere, a proprio insindacabile giudizio, all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 gg. dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sui

quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

5. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC.

Previsto un compenso pari a 70 euro.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95 del Codice, comma 3, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in relazione ai criteri e sottocriteri di valutazione previsti. Il punteggio massimo attribuibile è 100/100, di cui 30 punti max per l'offerta economica e 70 punti max per l'offerta tecnica.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

TERMINI, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica ed economica e la documentazione obbligatoria, pena la NON partecipazione alla gara, dovrà essere caricata su piattaforma entro il termine perentorio del 10.02.2020 entro le ore 10:00.

CONTENUTO FASCICOLO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il concorrente dovrà caricare a sistema negli appositi spazi i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui:

1) MODELLO A "ISTANZA DI AMMISSIONE A GARA", sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'offerente. Alla domanda, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di candidato costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La domanda dovrà indicare:

-la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

- la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
- la situazione personale
- di aver espletato negli ultimi tre anni attività di ____

2) **DGUE** Documento di Gara Unico Europeo. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche (copia del modello sarà scaricabile nell'apposita sezione della piattaforma)

3) **COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA**, resa secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari ad € 14.418,72, corrispondente al 2% dell'importo base di gara. La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente:

- con cauzione mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi alla Tesoreria della Stazione Appaltante - Banca Intesa San Paolo (già Banca Prossima) - IBAN: IT60 F030 6909 6061 0000 0156 082 specificando come causale "Cauzione provvisoria gara **gestione della Casa di Riposo "G. Colaianni" –Roccaraso-** a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; Si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato**, dovrà essere presentata, una dichiarazione fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 103 del nuovo Codice) qualora il contraente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

- con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385 del 1° settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La fideiussione deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di

ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni anzidette, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà segnalare il possesso dei relativi requisiti e dovrà presentare idonea documentazione a comprova degli stessi. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, le riduzioni della garanzia saranno possibili solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati, pena l'esclusione.

4) NEL CASO DI RTI:

già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica. (in tal caso l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo)

da costituirsi, *impegno* che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi in tale sede, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

5) CONTRIBUTO ANAC, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 163 del 22/12/2015 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in materia di "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2016*", **del contributo** per un importo pari ad € 70,00.

Le istruzioni operative in merito all'applicazione della delibera 3 novembre 2010 sono le seguenti (fatti salvi ulteriori aggiornamenti ed indicazioni sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici <http://www.avcp.it>).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi *on-line* al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

6) PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ora A.N.A.C. così come da Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario.

Dovrà essere prodotto da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il Raggruppamento;

7) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO si rinvia al dettato dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico candidato deve produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta, nelle forme del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. Dovrà indicare l'impresa ausiliaria della quale si avvarrà, nonché il possesso da parte dell'impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

- dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, nelle forme del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale si attesti:

- l'inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, riportandole puntualmente;

- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, oggetto dell'avvalimento, di cui è carente il concorrente ;

- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e che della stessa impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente;

- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto deve essere espressamente indicato che:

- 1) “l'impresa: ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto”;
- 2) l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati;
- 3) la durata;
- 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti di imprese la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

8) CARTA DI IDENTITA' del Legale Rappresentate della ditta partecipante. In caso di forme di partecipazione associata, carta di identità dei rappresentati legali delle ditte coinvolte.

9) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO. Dichiarazione di aver eseguito sopralluogo con rilascio di avvenuto sopralluogo da parte di Asp n.2 della Provincia dell'Aquila.

10) BANDO DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DUVRI devono essere ricaricati nel sistema sottoscritti digitalmente, in segno di conoscenza ed accettazione integrale ed incondizionata dei contenuti, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

11) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente ove richiesto

CONTENUTO FASCICOLO "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Nell'apposito step "offerta tecnica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta tecnica nel quale devono essere descritte le modalità di espletamento delle prestazioni oggetto della presente concessione.

Offerta tecnica/proposta gestionale" deve essere redatta su carta libera, che deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico.

a) MODALITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DEFINITE DAL CONCORRENTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO max 35 punti così attribuiti:

-progetto descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso, con specifica descrizione della giornata-tipo dell'ospite in base alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, contenente quale elemento essenziale l'illustrazione analitica dei singoli piani di lavoro e delle procedure riferite alle funzioni di tutte le tipologie professionali previste nei servizi e nelle prestazioni oggetto dell'appalto, che a vario titolo operano nella struttura nell'arco delle 24 (ventiquattro) ore, in relazione alla previsione numerica e tipologica degli ospiti potenzialmente presenti; **Max punti 25**

-progetto descrittivo della resa dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto nel loro complesso, con specifica descrizione della settimana-tipo dell'ospite in base alle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto, e contenente quale elemento essenziale l'illustrazione analitica dei singoli piani di lavoro e delle procedure riferite alle funzioni di tutte le tipologie professionali previste nei servizi e nelle prestazioni oggetto dell'appalto, che a vario titolo operano nella struttura nell'arco

delle 24 (ventiquattro) ore e dei n. 7 (sette) giorni settimanali continuativi, in relazione alla previsione numerica e tipologica degli ospiti potenzialmente presenti; **Max punti 10.**

b) QUALIFICHE, COMPETENZE, ESPERIENZE PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE CHE IL CONCORRENTE SI IMPEGNA AD IMPIEGARE NEL SERVIZIO max 25 punti così attribuiti:

-attivazione di formazione e di aggiornamento nei confronti del personale impiegato nel servizio (da indicare all'interno del progetto) **max punti 6**

-Piano delle attività finalizzate al controllo e alla supervisione del servizio **max punti 4;**

-Indicazione delle procedure per la gestione delle emergenze relative alla gestione del servizio **max punti 4;**

-modalità e tempi di sostituzione con indicazione delle modalità adottate per il contenimento del turnover. **max punti 3;**

-Indicazione delle procedure inerenti la gestione della sicurezza ex D.lgs. 81/08 **max punti 3;**

-Certificazione attestante il possesso di qualità inerente il servizio max 5 punti.

c) CONOSCENZA, IN RIFERIMENTO AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO, DEGLI SPECIFICI PROBLEMI SOCIALI DEL TERRITORIO NONCHÉ CONOSCENZA E CAPACITÀ DI ATTIVARE LE RISORSE SOCIALI DELLA COMUNITÀ max punti 10 così attribuiti:

- iniziative finalizzate a mantenere il rapporto dell'ospite con la comunità locale **max punti 10.**

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.”;

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla documentazione amministrativa e alla documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

CONTENUTO DEL FASCICOLO “OFFERTA ECONOMICA”

Nell'apposito step "offerta economica" sulla piattaforma, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica secondo il modello allegato e scaricabile dalla stessa piattaforma nelle modalità previste e nelle forme descritte di seguito. L'Offerta economica dovrà essere resa legale mediante apposizione di una marca da bollo da € 16,00. L'operatore economico potrà apporre la marca da bollo sul documento dell'offerta, annullare la marca con una sigla e scansionare il documento. In alternative sarà possibile pagare la marca da bollo in uno degli altri modi previsti dall'Agenzia dell'Entrate.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa, inoltre, che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative o plurime.

Si precisa che il lotto è unico e indivisibile. Non sono ammessi ribassi pari a ZERO.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema firmata digitalmente.

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base del progetto tecnico prodotto dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente al prezzo, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepito nel contratto.

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 40/70. Detta clausola di sbarramento si applica al punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata nel modo che segue:

Per ciascun sub-criterio individuato all'interno dei criteri sopra descritti, ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

| GIUDIZIO SINTETICO | COEFFICIENTE |
|--------------------|--------------|
| OTTIMO | 1 |
| BUONO | 0,8 |
| DISCRETO | 0,6 |
| SUFFICIENTE | 0,4 |
| SCARZO | 0,2 |
| INSUFFICIENTE | 0 |

Si procederà, per ciascuna sub-criterio, al calcolo del coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari. Vengono quindi determinati i coefficienti definitivi ($V(a)_i$) riportando ad 1 la media più alta. I rimanenti coefficienti verranno rapportati al coefficiente con media più alta in maniera proporzionale.

Per l'attribuzione del punteggio di qualità si procede, quindi, secondo la seguente formula:

$$P(i) = \sum_{n=1}^n W_j \cdot V(a)_{ij}$$

dove

$P(i)$ = punteggio dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti;

W_j = peso o punteggio massimo attribuibile al requisito (j);

$V(a)_{ij}$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno (come sopra determinato);

$\sum_{n=1}^n$ = sommatoria;

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica. Fermo restando che non saranno rese note le offerte delle società che non avranno superato la soglia di sbarramento

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLOFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica verrà calcolato secondo la seguente formula:

Proporzionalità inversa al rialzo: il valore del criterio di ciascun fornitore viene messo in relazione inversamente proporzionale al rialzo più alto. Il rialzo più alto prende il massimo del punteggio tecnico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore il valore inserito. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})$$

Dove:

P_i è il punteggio del singolo partecipante

O_{max} è il valore più alto inserito

O_i è il valore inserito dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio massimo assegnabile al criterio

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua;

di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. PROCEDURA DI GARA:

67039 Sulmona - P.zza Ss. Annunziata, 7 Tel. 0864.435496 - Fax 0864.31219
PEC: casasantasulmona@pec.it

La prima seduta pubblica della gara si terrà presso l'ASP n. 2 Casa Santa dell'Annunziata sita nella sede del Comune di Sulmona, Piazza dell' Annunziata n.7, in data 10.02.2020, alle ore 12:00 e sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTITI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei dettagli della presente procedura. Eventuali modifiche di giorno e orario saranno comunicate a mezzo pec o per mezzo della piattaforma telematica. Lo svolgimento della procedura di gara sarà garantito da una Commissione giudicatrice e seguirà il seguente ordine: **PRIMA FASE**; si procederà in seduta pubblica alla verifica e all'integrità digitale dei plichi telematici pervenuti e depositati per mezzo della piattaforma telematica. La documentazione amministrativa verrà pertanto aperta e visualizzata. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile sul piano formale e sostanziale, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nel presente Avviso di gara/Disciplinare ed in tutti gli atti di gara.

SECONDA FASE; effettuate le predette operazioni, in una successiva o consequenziale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del fascicolo telematico dell' "offerta tecnica" per la mera verifica degli atti prodotti, restando preclusa ogni facoltà, per i concorrenti, di prendere visione dei contenuti degli atti medesimi, dandone atto nel verbale della seduta. Di seguito, in seduta/e riservata/e, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nel fascicolo telematico dell' "offerta tecnica", ed all'assegnazione dei punteggi come appresso disciplinati.

TERZA FASE; si procederà in seduta pubblica telematica alla comunicazione dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e all'apertura dell' "offerta economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e dei concorrenti che seguono in graduatoria. In tale seduta si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lvo n. 50/2016 procedendo, nel caso, secondo quanto indicato nel predetto articolo 97.

E' facoltà della Stazione Appaltante/Commissione, ove possibile, modificare per sopraggiunti motivi le date per lo svolgimento di ciascuna fase (apertura buste documenti/offerta), in tal caso i concorrenti saranno avvisati dell'ora e giorno dell'apertura a mezzo pec, e-mail o fax. La Commissione -tra una fase e l'altra- potrà richiedere chiarimenti e/o integrazioni in relazione alla documentazione presentata, potrà invitare i concorrenti a completare e a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni rese.

L'aggiudicazione definitiva sarà definita dal Direttore, con successiva presa d'atto del CDA sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguite dalla Commissione, a seguito dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico, in capo al primo ed eventualmente al secondo concorrente in graduatoria.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del funzionario dell'Asp n.2 della Provincia dell'Aquila, Dott.ssa Teresa Di Viesti.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sulmona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

DOTT.SSA TERESA DI VIESTI